

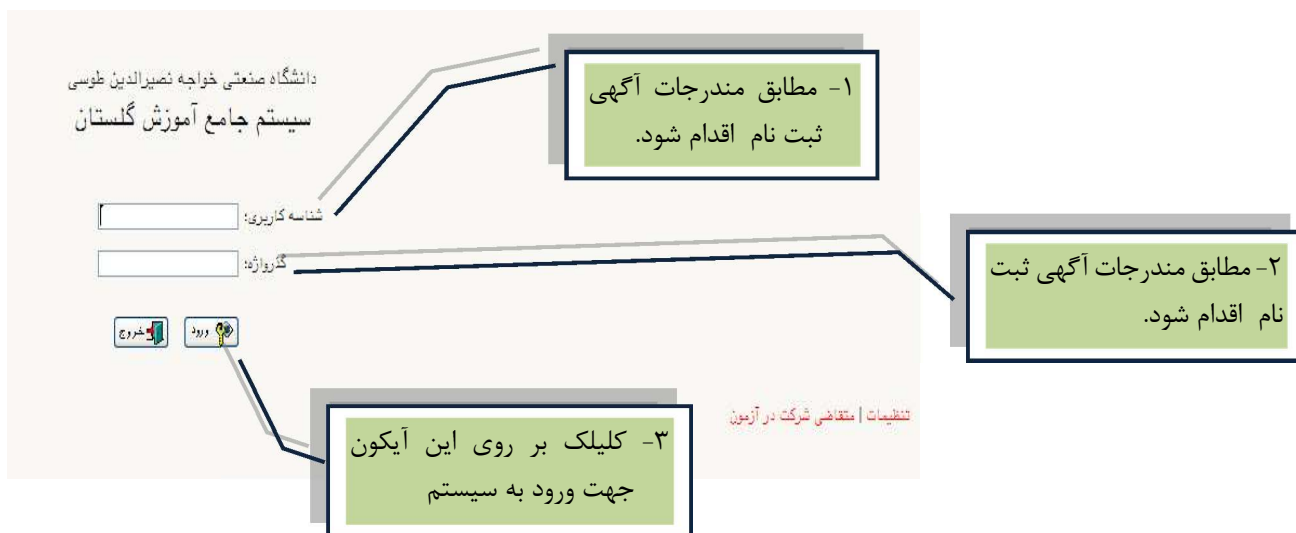
بسمه تعالی

راهنامه‌ی ثبت نام غیر حضوری
مقطع تحصیلات تکمیلی

پذیرفته شدگان گرامی، جهت انجام ثبت نام غیرحضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید (می بایست برای انجام ثبت نام الکترونیکی از مرورگرهای Internet Explorer (نسخه ۹ و بالاتر ترجیحاً ۱۱ و غیر از edge) و GoogleChrome استفاده شود):



✓ پس از این مرحله و ارسال کد نمایشی خواسته شده از کاربر، مطابق شکل زیر وارد صفحه Login می شوید. در این صفحه از کاراکترهای مندرج در آگهی ثبت نام برای شناسه کاربری و گذرواژه استفاده نمایید.



✓ در این مرحله به ترتیب زیر وارد منوی پذیرش غیر حضوری شوید:

ثابت نام ← "پذیرش غیر حضوری" ← "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود"

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی: [] گروه آزمایشی: []
 نام: [] نام خانوادگی: []
 نام پدر: [] دانشکده: []
 ترم ورود: [۴۰۰] گروه آموزشی: []
 شماره داوطلب در کنکور: [] رشته تحصیلی: []

راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویزه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۵۰۰۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	مقتضای خوابگاه : خیر	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد. لازم است دانشجو کلیه مراحل ثبت نام را با توجه به راهنماهای سیستم تکمیل و پس از تأیید هر مرحله (اعمال تغییرات) وارد مرحله بعدی شود.

دانشجو می بایست در تکمیل مراحل ثبت نام به موارد زیر توجه نماید:

* **تعیین وضعیت نظام وظیفه** در این مرحله با کلیک بر روی کلمه انتخاب در ستون **عملیات**، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که می بایست دانشجو طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه نماید.

۱- انتخاب نوع وضعیت از داخل کادر کشویی

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه **مشمول**

اصلاح

۲- کلیک بر روی آیکون "اصلاح" جهت ثبت در سیستم

۳- کلیک بر روی این آیکون جهت بستن پنجره

برای دانشجویان ذکور که دارای وضعیت نظام وظیفه معافیت تحصیلی، برگه اعزام به خدمت و در حال انجام به خدمت هستند از گزینه **مشمول** استفاده شود.

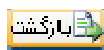
برای دانشجویان مؤنث و افراد ذکوری که دارای کارت پایان خدمت، انواع کارت معافیت و متعهدین خدمت به سازمان ها می باشند از گزینه **غیر مشمول** استفاده شود.


در صورتیکه برای ورود به سیستم پس از درج شناسه کاربری و گذرواژه با خطای ورود مواجه شدید از سمت راست صفحه گزینه تنظیمات انتخاب شده و عبارت غیرفعال کردن صفحات دیگر انتخاب شود و سپس در خصوص ورود به سیستم اقدام گردد.

**** ارسال فایل مدارک** در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیرحضوری را ابتدا اسکن نموده (**با رعایت وضوح و حداقل حجم ۲۰۰ kb و حداکثر حجم ۴۰۰ kb**) و بر روی کامپیوتر ذخیره نماید و سپس به ترتیب گفته شده در فرم زیر اقدام به Upload آنها نماید.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجاری	مسئولیت	پرونده	شناسه آرشيو
۱	الکترونیکی	تصویر مدرک کارشناسی	ارسال ذخیره	۱	...	بله	دانشجو	آموزشی	
۲	الکترونیکی	تصویر فرم تعهد آموزش رایگان	ارسال	ارسال نشده	۱	...	بله	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	تصویر فرم تعهد دانشجویان سال آخر	ارسال	ارسال نشده	۱	...	بله	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال ذخیره	۱	...	بله	دانشجو	آموزشی	
۵	الکترونیکی	تصویر شناسنامه	ارسال ذخیره	۱	...	بله	دانشجو	آموزشی	
۶	الکترونیکی	تصویر مدرک نظام وظیفه	ارسال ذخیره	۱	...	بله	دانشجو	آموزشی	

✓ اقدام از طریق کلیک بر روی آیکن های "ذخیره" و "ارسال" جهت وارد کردن آدرس مدرک اسکن شده و ارسال آن.
 ✓ مدارک ارسالی می بایست با فرمت jpg باشد.
 ✓ پس از ارسال مدرک، در ستون عملیات و با استفاده از آیکن های "اصلاح" و "حذف"، امکان مشاهده، اصلاح و یا حذف مدارک وجود خواهد داشت.

عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شده ارسال نمودید با استفاده از آیکن  وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مراحل بعدی را دنبال کنید.

نکته: چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا باید مدرک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی آیکن  آن مدرک را حذف نمایید.

*** توجه:** مرحله اول پذیرش با توجه به مدارک بارگذاری شده صورت می گیرد و لذا بارگذاری مدارک به صورت دقیق، مطابق

با موارد اعلام شده، مرتبط با موضوع فواسته شده و همچنین فوانا بودن مدرک بسیار ضروری است. **در صورت مفدوش،**

نامربوط و یا غیر قابل قبول بودن مدرک بارگذاری شده، تأیید پذیرش انجام نخواهد شد و عواقب

ناشی از آن بر عهده پذیرفته شده می باشد. تأکید می گردد، مدارک بارگذاری شده می بایست دقیقاً

منطبق با موارد فواسته شده، به صورت واضح و فواا باشد.

ضروری است دانشجو، در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدرک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

*** مهم:** وضعیت کلیه مدارک بارگذاری شده در حالت اولیه "عدم تأیید" قرار دارد و پس از بررسی توسط کارشناسان

به حالت نهایی تأیید و یا عدم تأیید با ذکر علت، تخییر فواهد یافت. توجه نمایند پذیرفته شدگان موظف می باشند

با استفاده از مسیر زیر وضعیت تأیید مدارک خود را کنترل و پیگیری نموده و در صورت مشاهده عدم تأیید مدرک با

توجه به دلایل ذکر شده نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

مرحله ارسال فرم تعهدنامه الکترونیکی

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی	گروه آزمایشی	نام خانوادگی	نام پدر	ترم ورود	شماره داوطلب در کنکور
				۴۰۰۱	

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تأیید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تأیید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما	راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایشارگری	راهنما	راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما	راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما	راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما	راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما	راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۵۰,۰۰۰ تومان مبلغ پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مقتضای خوابگاه: خیر	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	راهنما	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما	راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما	راهنما

با کلیک بر روی عنوان «انتخاب» در مرحله «ارسال تعهدنامه الکترونیکی» که با فلش آبی رنگ در تصویر بالا نشان داده شده است، فرم زیر قابل مشاهده است.



می‌بایست جهت مشاهده فرم تعهد و تأیید آن بر روی علامت «ذره‌بین» که با فلش سبز رنگ نشان داده شده کلیک شود که در نتیجه آن فرم تعهد زیر قابل مشاهده خواهد بود.



پذیرفته‌شدگان پس از مطالعه فرم تعهد، مطابق تصویر بالا، نسبت به تأیید فرم با کلیک بر روی آیکن «تأیید» اقدام نمایند و پس از آن با استفاده از آیکن «بازگشت» به مرحله قبل بازگردند.

پس از تأیید فرم تعهد همانطور که در تصویر پایین با فلش سبز رنگ نشان داده شده در ستون «وضعیت» عنوان «تأیید شده» درج می‌شود.



پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از تأیید «فرم تعهد آگاهی از موارد انضباطی» با کلیک بر روی آیکن «بازگشت» به صفحه اصلی پذیرش غیرحضوری جهت انجام ادامه فرآیند ثبت‌نام بازگردند. لازم به ذکر است **مشاهده و تأیید «فرم تعهد آگاهی از موارد انضباطی» الزامی است و عدم انجام آن به منزله عدم ارسال یکی از مدارک اجباری در فرآیند ثبت‌نام بوده** که در نتیجه آن، پذیرش غیرحضوری تکمیل نشده، مرحله «چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجوی» غیرقابل انجام بوده و پیام خطای عدم ارسال کامل مدارک اجباری صادر خواهد شد.

***** مرحله پرداخت شهریه** این مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می‌باشند. (با توجه به آن که این مرحله برای کلیه دانشجویان قابل مشاهده می‌باشد، دانشجویان دوره روزانه باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند.)

پرداخت به روش الکترونیکی: برای انجام پیش پرداخت شهریه به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت شتاب بوده و حداقل به اندازه مبلغ شهریه ثابت موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد چهاررقمی CVV2 و تاریخ انقضاء باشد. در صورتی که به این مشخصه‌های کارت خود دسترسی ندارید می‌توانید با مراجعه به یکی از دستگاه‌های خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم خود را تعیین نمایید پس از تعیین رمز دوم دستگاه به شما رسیدی خواهد داد که در آن کد چهاررقمی CVV و تاریخ انقضاء آن ثبت شده است.

پس از دریافت اطلاعات موردنیاز کارت، حال می‌توانید در فرم پذیرش غیرحضوری با انتخاب مرحله "پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه" وارد فرم پرداخت الکترونیکی گردید. (به شکل صفحه بعد توجه نمایید) با کلیک بر روی آیکن بانک ملی وارد سامانه پرداخت الکترونیکی می‌شوید. به شکل‌های مربوطه دقت نمایید:

۲- جهت وارد شدن به سایت پرداخت الکترونیکی بانک ملی بر روی این آیکون کلیک کنید.



پرداخت الکترونیکی دانشگاه

ترم پرداخت ۳۸۸۱
 شماره دانشجوی ۸۸۰۲۲۴۴
 پرداخت یافت شماره پذیرش اینترنتی
 وضعیت شهریه بدهکار
 مبلغ پرداختی

ترم محدود نمایش جدول ۳۸۸۱

در مواردی که تحت ستون 'مبلغ تایید شده' موجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بروی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۱	۰	۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	زمانی رهنا		نامشخص است
۲	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۱	زمانی رهنا		نامشخص است
۳	۱۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رهنا	۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش



لطفاً اطلاعات کارت خود را وارد نمایید.

شماره کارت
 CVV2
 رمز عبور (pin2)
 تاریخ انقضا کارت ماه سال

نام فروشنده بانک ملت
 مبلغ پرداختی (ریال)

پرداخت

در صورت که از کامپیوتر شخصی خود استفاده نمی نماید برای امنیت بیشتر پیشنهاد می گردد جهت ورود اطلاعات کارت از صفحه گانه تجاری استفاده نماید

فرهنگشاهدک اینترنتی : فرهنگشاهدک جوازک با شناسی هاک مشخص در اینترنت می باشد که به برای ارائه کالا و خدمات گوناگون به مشتریان خود مناسبی را صورت الکترونیکی و با حضور (در هنگام ارائه کالا و خدمات) دریافت می نماید - جهت اطلاع : رمز دوم اینترنتی خود را به هیچ عنوان به کسی ندهید -

تعمای شرایط و ضوابط را مطالعه کرده و آن را قبول دارید

مطابق شکل بالا پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات موردنیاز با کلیک بر روی آیکون "پرداخت" وارد صفحه تأیید مبلغ پرداختی می گردید که با تأیید آن صفحه حاوی جواب بانک به شما همانند شکل زیر نمایش داده می شود:



شماره دانشجویی : ۸۸۰۲۲۴۴
 نام خانوادگی و نام :
 مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰
 شماره پرداخت در سیستم گنتان : ۱۲۱۵۳
 شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

جواب بانک در این قسمت ثبت می شود.

پانزگشت به سیستم گنتان

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتیکه عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام گردد همانند شکل صفحه قبل پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد" را ملاحظه می نمایید، در غیر اینصورت باید مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است، تلاش نمایید. در هرصورت با کلیک بر روی آیکن "بازگشت به سیستم گلستان" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی گلستان می شوید که در جدول پایین فرم، ستون آخر با عنوان پاسخ بانک قابل مشاهده می باشد.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۰۹:۵۳	زمانی رضا		نامشخص است
۵	۵۰۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰:۲۹	زمانی رضا		نامشخص است
۶	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰:۲۹	زمانی رضا	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴	موفقیت تراکنش

پس از این که پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی آیکن بازگشت وارد مرحله بعدی شوید.

- توجه نمایید پرداخت شهریه به منزله تکمیل ثبت نام شما نبوده و تنها در صورت تکمیل تمامی مراحل ثبت نام الکترونیکی می توانید نسبت به اخذ گواهی پذیرش غیر حضوری اقدام نمایید.

*****چاپ فرم گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو:**

در این مرحله که آخرین مرحله از مراحل انجام پذیرش غیرحضوری می باشد دانشجو وارد فرم گواهی پذیرش غیر حضوری (گزارش شماره ۵۲۶۰) خواهد شد و برای پرینت این فرم همانند مرحله قبل باید ابتدا از آیکن

استفاده نماید تا صفحه برای چاپ آماده گردد. سپس در پنجره فعال شده از منوی File دستور Print را انتخاب نموده و در پنجره Print با انتخاب پرینتر مورد نظر اقدام به چاپ فرم یا ذخیره فایل در محل مناسبی نماید.

در اینجا پذیرش غیرحضوری دانشجو پایان یافته و لازم است دانشجو با مطالعه مطالب مندرج در گواهی پذیرش غیرحضوری و آماده سازی مدارک لازم پس از عادی شدن شرایط بحران کرونا و اعلام دانشگاه، بادر دست داشتن اصل مدارک و گواهی های اخذ شده از سیستم، جهت پذیرش نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه نماید.

پذیرفته شدگان می بایست پس از اتمام فرایند پذیرش **غیر حضوری**، از طریق منوی اعلام شده در زیر، از وضعیت تأیید و یا عدم تأیید مدارک الکترونیکی خود ظرف مدت تعیین شده (حداکثر تا تاریخ ماه سال ۱۴۰۰) مطلع و نسبت به رفع نقص و تکمیل مدارک خود اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

کلیه افرادی که **"وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک"** برای آنها در حالت **"مشروط"** قرار می گیرد، می بایست در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل از مسیر ذیل اقدام نمایند. برای این دسته افراد نوع مدرک و مشکل مربوط به آن در صفحه مذکور اعلام خواهد شد.

مراجعه به پردازش ۱۸۰۹۰ - ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

منوی اصلی -> آموزش -> دانشجو -> مشخصات دانشجو -> مدارک -> پردازش ۱۸۰۹۰

➤ کلیه افرادی که **"وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک"** برای آنها در حالت **"تأیید شده"** قرار می گیرد، می بایست نسبت به اخذ **"گواهی پذیرش نهایی الکترونیکی"** اقدام نمایند. ارائه این گواهی به همراه اصل مدارک بارگذاری شده و مندرج در اطلاعیه ثبت نام، در روز مراجعه حضوری به دانشکده ضروری است.



شایان ذکر است در صورت عدم رفع مشکل مدارک ثبت نامی در مهلت مقرر، پذیرش نهایی الکترونیکی

انجام نخواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن تماماً به عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود.